

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.06.2024 09:45:26

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК ОПОП ВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация (степень): Бакалавр

Направленность /профиль: Частное и публичное право

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год набора: 2024

Сроки освоения – 4 года очной формы обучения, 4 года 6 месяцев очно-заочной, заочной формы обучения.

Краткая характеристика профессиональной деятельности – в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Частное и публичное право» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка в различных сферах деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Частное и публичное право» готовится к типу профессиональной деятельности *«правоприменительная»*.

Аннотации программ практик, входящих в ОПОП ВО

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
Блок 2.	15	Практики
Б2.В.01 (У)	3	Практическая подготовка в форме учебной практики (ознакомительная практика)
		Практическая подготовка в форме учебной практики (ознакомительная практика)- вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практическая подготовка в форме учебной практики (Ознакомительная практика) нацелена на формирование универсальных компетенций: УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1 Способен определить ресурсы для поиска необходимой информации при решении и анализе поставленных задач УК-1.2 Способен находить, систематизировать, критически анализировать информацию для решения поставленных задач УК-1.3 Способен выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.1 Способен выбрать оптимальные способы разработки проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся материальных и трудовых ресурсов, ограничений УК-2.2 Способен определить круг задач в рамках поставленной цели при разработке и реализации проекта УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде УК-3.1 Способен устанавливать межличностные и профессиональные контакты УК-3.2 Способен взаимодействовать с различными социальными группами УК-3.3 Способен предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.1 Способен применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), а также способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2 Способен грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.1 Способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции УК-5.2 Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции УК-5.3 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-6.1 Способен оценить собственные ресурсы для достижения поставленной задачи, управляя своим временем УК-6.2 Способен к саморазвитию и самообразованию для приобретения новых знаний и навыков для достижения личной эффективности УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.1 Способен использовать приемы первой помощи, знания и методы защиты в области техники безопасности труда УК-8.2 Способен соблюдать основные требования безопасности УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах УК-9.1 Способен владеть упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья УК-9.2 Способен строить диалог в социальной и профессиональной сфере, демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10.1 Способен принимать обоснованные решения в области правового регулирования предпринимательской деятельности УК-10.2 Способен управлять личными финансами, провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма,

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.1. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.2. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействовать ему в профессиональной деятельности Программой практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.
Б2.В.02 (У)	6	Практическая подготовка в форме учебной практики (правоприменительная практика)
		Практическая подготовка в форме учебной практики (правоприменительная практика) - вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практическая подготовка в форме учебной практики (Правоприменительная практика) ориентирована на формирование общеобразовательных компетенций: ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1.1 Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права ОПК-1.2 Способен анализировать и обобщать законодательство в сфере функционирования и развития права ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2 Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-3.1 Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации ОПК-3.2 Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей ОПК-3.3 Способен обобщать результаты осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов ОПК-4.2 Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.1 Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей, свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.1 Способен участвовать в подготовке проектов локальных и нормативных правовых актов необходимых для развития и эффективного функционирования законодательства ОПК-6.2 Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ОПК-7.1 Способен демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения ОПК-7.2 Способен выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; давать оценку правомерного и неправомерного поведения ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.1 Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации ОПК-8.2 Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.1. Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации — чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности ОПК-9.2. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности Программой практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.
Б2.В.03 (П)	6	Практическая подготовка в форме производственной (правоприменительной) практики
		Практическая подготовка по производственной(правоприменительной) практике - вид производственной практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практическая подготовка в форме производственной (правоприменительной) практики ориентирована на формирование общепрофессиональных компетенций: ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК-1.1 Способен собирать информацию для проведения анализа формирования права ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.1 Способен анализировать правоприменительную, в том числе и судебную практику, связанную с применением законодательства Российской Федерации ОПК-2.2 Способен выявлять возможные противоправные действия (бездействия) при применении норм материального и процессуального права ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи ОПК-3.1 Способен участвовать в разработке экспертиз, направленных на обеспечение требований законодательства Российской Федерации ОПК-3.2 Способен участвовать в составлении экспертных документов и рекомендаций в соответствии с поставленной задачей ОПК-3.3 Способен обобщать результаты осуществления экспертной юридической деятельности ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права ОПК-4.1 Способен оценивать тексты законодательных и иных правовых актов ОПК-4.2 Способен обобщать и систематизировать проблемы, препятствующие реализации норм права ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики ОПК-5.1 Способен выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом, коллегой, судьей,

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		свидетелем и т. д. для того, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ОПК-6.2 Способен анализировать изменения законодательства Российской Федерации ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности ОПК-8.1 Способен получать и анализировать информацию о выявленных признаках нарушения законодательства Российской Федерации ОПК-8.2 Способен оценивать достоверность полученной информации и рисков нарушения законодательства Российской Федерации ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.1. Способен понимать принципы и методы работы современных информационно-коммуникационных технологий (информации из сети Интернет, электронных справочников, баз данных, презентаций, различных видов коммуникации — чатов, форумов, блогов, электронной почты, телеконференций и др.) для решения задач правоприменительной деятельности ОПК-9.2. Способен использовать современные информационно-коммуникационные технологии и справочно-правовые системы в процессе осуществления правоприменительной деятельности Практическая подготовка в форме производственной (правоприменительной) практики ориентирована на формирование профессиональных компетенций: ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.1 Способен осуществлять трудовые действия, определенные профессиональным стандартом, осознавая ценность права ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-2.1 Способен свободно ориентироваться в действующем законодательстве, иных нормативно-правовых актах, судебных актах, правоприменительной практике ПК-2.2 Способен оперировать юридическими понятиями и категориями; принимать решения и

Шифр	Трудоемкость (в зач. ед.)	Аннотация рабочих программ практик
		совершать юридические действия в точном соответствии с законом ПК-2.3 Способен выбрать наиболее эффективные способы защиты нарушенных прав в точном соответствии с законодательством ПК-3 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права при осуществлении деятельности в рамках обобщенных трудовых функций ПК-3.1 Способен понимать смысл и грамотно использовать нормы российского материального и процессуального законодательства, необходимые для оптимального исполнения трудовых функций ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства ПК-4.1 Способен исследовать доказательства для решения вопросов установленности фактов и обстоятельств на основе достаточной совокупности доказательств ПК-4.2Способен грамотно квалифицировать совокупность фактов и обстоятельств с точки зрения определения правовой природы, возникающих на их основе и существующих отношений ПК-5 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ПК-5.1 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации ПК-5.2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в экономической и финансовой документации Программой практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.