

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.09.2025 16:48:44
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2cde531

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»**

ПРИКАЗ

16.09.2025

№ 167-0

Волгоград

Об утверждении СУОТ и определении
порядка и сроков обучения по охране труда

В целях исполнения требований с частью третьей статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Системе управления охраной труда в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (Приложение № 2).
3. Утвердить Перечень профессий и должностей работников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее – АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»), освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда (Приложение № 3).
4. Утвердить Программу вводного инструктажа по охране труда - ПрВИ-ОТ-ВИБ-2025 (Приложение № 4).
5. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для главного инженера - ПрПИ-ОТ-ГИ-ВИБ-2025 (Приложение № 5).
6. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для электрика - ПрПИ-ОТ-ЭЛ-ВИБ-2025 (Приложение № 6).

7. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для слесаря-сантехника - ПрПИ-ОТ-СС-ВИБ-2025 (Приложение № 7).

8. Утвердить Программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для уборщика служебных помещений - ПрПИ-ОТ-УСП-ВИБ-2025 (Приложение № 8).

9. Утвердить План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» на период 2025-2030 годов (Приложение № 9).

10. Назначить:

10.1. ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» - специалиста по охране труда;

10.2. ответственным за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с главным инженером АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» - специалиста по охране труда;

10.3. ответственным за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками инженерно-технической службы АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» (электрик, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений) – главного инженера.

11. Обучение надомников, дистанционных работников проводить в объеме вводного инструктажа по охране труда.

12. Руководствуясь п.26 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464, с учетом приложения № 2 к примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н, и ввиду отсутствия в институте профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности – стажировку по охране труда на рабочем месте не проводить.

Работы повышенной опасности, определенные приложением № 2 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н проводить силами подрядных организаций.

13. Обучение вопросам охраны труда обучающихся АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» организовать в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», раздела 5 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и Положения о Системе управления охраной труда в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

14. Отделу правовой и кадровой работы АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», при трудоустройстве на штатные должности, в том числе надомников и дистанционных

работников, а также лиц, командированных, прикомандированных на работу, направлять для прохождения вводного инструктажа по охране труда к специалисту по охране труда. После прохождения инструктажа, работник возвращает в отдел кадров направление на инструктаж с отметкой специалиста по охране труда.

15. Заведующим кафедрами АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» лиц, проходящих обучение в форме практической подготовки или стажировки, направлять для прохождения вводного инструктажа по охране труда к специалисту по охране труда. После прохождения инструктажа, получивший инструктаж возвращает заведующему кафедрой направление на инструктаж с отметкой специалиста по охране труда.

16. Определить должностным лицом, ответственным за хранение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда, журнала регистрации инструктажей по охране труда АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» - специалиста по охране труда АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» Заболовского Дмитрия Викторовича.

17. Приказ ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» от 14.05.2025 №79-о считать утратившим силу.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Л.В. Шамрай-Курбатова

Визы:

Проректор по учебной работе
и управлению качеством



Е.Ю. Чернявская

Проректор по цифровому развитию
и техническому обеспечению



А.В. Жульев

Начальник отдела организации правовой
и кадровой работы



Л.А.К. Амирасланова

Проект подготовил и вносит: Заболовский Д.В. специалист по охране труда.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167-о от «16» 09 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Системе управления охраной труда
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Системе управления охраной труда (далее – СУОТ) в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации, с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» в целях организации взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее – АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» или образовательная организация) и процедуры по достижению этих целей.

1.2. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности.

1.3. Положение обеспечивает единство:

структуры управления по охране труда ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» с установленными обязанностями его должностных лиц;

процедуры и порядка функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

устанавливающей (локальные нормативные акты института) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

1.4. Действие Положения распространяется на всей территории, во все зданиях и помещениях образовательной организации.

1.5. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в образовательной организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях образовательной организации.

1.6. Положение утверждается приказом ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

1.7. Система управления охраной труда - часть общей системы управления образовательной организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью образовательной организации.

1.8. Органы управления образовательной организации образуют СУОТ.

1.9. Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательной организации, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, формирования нормативных локальных актов по охране труда.

1.10. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.11. В настоящем Положении применены следующие основные понятия:

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Инцидент - небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

Инструкция по охране труда - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ (услуг).

Наблюдение за производственной (научной, опытно-экспериментальной) средой - определение и оценка факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут оказывать воздействие на здоровье работников.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативно-правовая база - совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

Первая помощь пострадавшим на производстве - помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

Проверка (обследование) - систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

Производственный контроль - контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет ректор, а в структурных подразделениях - их руководители.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

В целях данного примерного положения работодателем является ректор.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Риск - сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

СОТ - служба охраны труда организации профессионального образования.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

СУОТ (Система управления охраной труда) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

II. Политика в области охраны труда

2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в образовательной организации являются:

приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой деятельности;

соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения рабочих процессов;

непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия.

Политика по охране труда отражает:

положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;

обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

порядок совершенствования функционирования СУОТ.

2.2. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в образовательной организации, а также иным лицам, находящимся на территории, в его зданиях и сооружениях.

2.3. Основные задачи СУОТ в образовательной организации:

реализация основных направлений политики образовательной организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;

разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;

формирование безопасных условий труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;

предотвращение несчастных случаев с работниками на производстве;

предотвращение несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время проведения образовательного процесса;

охрану и укрепление здоровья работающих, обучающихся, организацию их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

III. Организация системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

3.1.2. Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

3.1.3. Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

3.1.4. Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляется руководителями отделов, отделений и служб.

3.2. Функции руководителя образовательной организации при осуществлении управления охраной труда

Ректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;

- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организовывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в учебном процессе сырья и материалов;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;

- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда, определяет их ответственность за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;

- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

обеспечивает приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
организует проведение специальной оценки условий труда;
организует управление профессиональными рисками;
организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

принимает участие в расследовании причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

своевременно информирует органы государственной власти о происшедших несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

3.3. Служба охраны труда

3.3.1. Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

3.3.2. Функции службы охраны труда в образовательной организации возлагаются на специалиста по охране труда.

3.3.3. Специалист по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами образовательной организации.

3.3.4. Основными задачами специалиста по охране труда являются:

организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;

контроль соблюдения работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, локальных нормативных правовых актов образовательной организации;

разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

контроль выдачи работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

контроль соблюдения санитарно-технического состояния условий труда;

контроль своевременного проведения специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3.3.5. Для выполнения поставленных задач на специалиста по охране труда возлагаются следующие функции:

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

оказание помощи структурным подразделениям в организации работы в области охраны труда;

организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, и контроль за ее проведением;

разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации работу с вредными или опасными условиями труда;

участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;

оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;

составление отчетности по охране и условиям труда;

разработка программ инструктажей по охране труда работников образовательной организации;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

контроль обеспечения и правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов образовательной организации;

обеспечение должностных лиц, структурных подразделений образовательной организации локальными нормативными правовыми актами образовательной организации, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;

контроль выполнения мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, касающимся вопросов охраны труда, а также контроль принятия мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроль соблюдения требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору образовательной организации по устранению выявленных недостатков.

3.4. Организация работ по обеспечению охраны труда

Для эффективной организации работы по охране труда определяются обязанности для подразделений (исполнителей), предусматриваются необходимые между подразделениями связи, обеспечивающие функционирование всей структуры. Организация работ по охране труда предусматривает:

распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами образовательной организации, подразделениями и работниками;

участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

обучение и подготовку работников и обучающихся;

разработку процедур по формированию документации СУОТ;

разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

3.5. Функциональные обязанности работников образовательной организации в области охраны труда

Настоящий перечень обязанностей не исключает действующие в образовательной организации Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции применительно к частным условиям работы, а дополняет их в области охраны труда.

3.5.1. Ректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Обязанности ректора АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в управлении охраной труда изложены в п. 3.2 настоящего Положения.

3.5.2. Проректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по учебной работе и управлению качеством:

организует работу по соблюдению в образовательном процессе, в том числе при проведении практического обучения, производственной практики норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе, в том числе при проведении практического обучения, производственной практики оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

организует с участием своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, учебных мастерских, лабораторий, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений используемых для организации и обеспечения учебного процесса;

составляет, на основании полученных от медицинской службы материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

проводит административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательной организации, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся, в том числе при проведении практического обучения, производственной практики его оформление и регистрацию;

выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

организует разработку и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях.

обеспечивает выполнение кураторами учебных групп, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

участвует в проведении контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

оказывает методическую помощь кураторам учебных групп, руководителям кружков и секций, походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда

и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательной организации с обучающимися;

определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

организует с обучающимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.5.3. Проректор АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» по цифровому развитию и техническому обеспечению:

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания и сооружений образовательной организации, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием зданий (сооружений) и помещений образовательной организации, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

обеспечивает объекты образовательной организации оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

обеспечивает исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр оборудования учебного, зданий и сооружений;

контролирует выполнение графикой ремонта и ревизии (диагностики) учебного оборудования, зданий и сооружений;

приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся образовательной организации, моющие и обеззараживающие средства;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

3.5.4. Главный инженер АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»:

является ответственным за электрохозяйство, обеспечивает учет и присвоение групп по электробезопасности, оформление и ведение соответствующего журнала;

организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации технологического, энергетического оборудования, осуществляет их текущий ремонт;

обеспечивает исправную работу, своевременное испытание и периодический осмотр технологического оборудования, электрооборудования;

контролирует выполнение графикой ремонта и ревизии (диагностики) технологического оборудования, электрооборудования;

обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах персоналом инженерно-технической службы образовательной организации;

организует разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

обеспечивает учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытание и хранения средств индивидуальной защиты рабочего персонала инженерно-технической службы;

организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала инженерно-технической службы;

готовит и направляет руководству образовательной организации заявку на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для персонала инженерно-технической службы образовательной организации, моющие и обеззараживающие средства;

приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

3.5.5. Заведующий кафедрой, доцент, старший преподаватель:

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, спортивных секций в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение ректору образовательной организации;

организует и проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;

вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения ректора образовательной организации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.5.6. Руководитель структурного подразделения:

обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации оборудования, безопасность учебных процессов и используемых в обучении сырья и материалов;

участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

участвует в организации управления профессиональными рисками;

участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

4.2. Профилактические мероприятия

Предупредительные и контролирующие меры.

Для оценки фактических значений опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах и определение степени их опасности и вредности проводят специальную оценку условий труда.

4.3. Обеспечение применения системы управления охраной труда

4.3.1. Принятые решения по применению и совершенствованию системы управления охраной труда оформляют в виде приказов или других локальных нормативных документов, предусматривающих применение системы управления охраной труда, корректирующие действия по оперативному устранению выявленных несоответствий, а также предупреждающие действия, направленные на устранение причин допущенных или потенциальных несоответствий.

4.3.2. Успешное применение системы управления охраной труда зависит от способности организации реализовывать принятые решения, поэтому приказы или другие локальные нормативные документы по применению и совершенствованию системы управления охраной труда направляют всем исполнителям, а также в службу охраны труда для реализации, координации работ и контроля их выполнения. Результаты работ оформляют в актах и протоколах, утверждаемых руководством образовательного учреждения.

В процессе реализации мероприятий допускается вносить коррективы, оформление которых осуществляет служба охраны труда.

4.3.3. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

V. Оценка системы управления охраны труда

В зависимости от целей оценки функционирования системы управления охраной труда выполняют различные виды контроля требуемых критериев охраны труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают мероприятия по улучшению значений соответствующих критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

Применяют следующие виды контроля:

проверку готовности образовательной организации к новому учебному году;

текущий контроль состояния охраны труда;

административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочем месте.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167-о от « 16 » 09 2025 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников в Автономной некоммерческой организации
высшего образования «Волгоградский институт бизнеса», освобожденных
от прохождения первичного инструктажа по охране труда**

Волгоград, 2025

Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия)
Административно-управленческий персонал	Президент АНО ВО "Волгоградский институт бизнеса"
	Ректор
	Проректор по учебной работе и управлению качеством
	Проректор по внешним связям
	Проректор по цифровому развитию и техническому обеспечению
	Ученый секретарь Ученого совета
	Специалист по охране труда
	Помощник ректора по общим вопросам
Отдел документооборота и делопроизводства	Начальник
	Архивариус
Отдел организации научных и исследовательских работ	Ведущий научный сотрудник
Отдел продвижения образовательных программ	Руководитель
	Руководитель приемной комиссии
	Специалист по приему, технический секретарь
Центр "Здоровье"	Руководитель
Учебно-методический отдел	Начальник
	Специалист по организации учебного процесса
	Ведущий специалист по учебной работе
	Специалист по методическому обеспечению
Бухгалтерия	Главный бухгалтер
	Старший бухгалтер-кассир
	Бухгалтер-расчетчик
Управление по воспитательной работе	Начальник
Отдел организации правовой и кадровой работы	Координатор молодежных проектов и программ
	Начальник
Отдел цифрового развития	Главный специалист по кадрам
	Начальник
	Администратор WEB-ресурсов
	Техник в сфере информационных технологий
	Системный администратор информационно-коммуникационных систем
	Контент-маркетолог
Центр по работе со студентами	Руководитель
	Специалист по работе со студентами
	Специалист по дистанционному обучению
	Ведущий специалист по работе со студентами
	Ведущий специалист по дистанционному обучению
Кафедра частного и публичного права	Заведующий кафедрой
	Заместитель заведующего кафедрой
	Доцент
	Профессор

Кафедра естественных наук и профессиональных коммуникаций	Старший преподаватель
	Заведующий кафедрой
	Заместитель заведующего кафедрой
	Доцент
	Профессор
	Старший преподаватель
Кафедра финансово-экономических дисциплин	Заведующий кафедрой
	Заместитель заведующего кафедрой
	Доцент
	Профессор
	Старший преподаватель
Кафедра экономики и управления	Заведующий кафедрой
	Заместитель заведующего кафедрой
	Доцент
	Профессор
	Старший преподаватель

Примечания:

1. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми.

2. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

3. Для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, повторный инструктаж по охране труда не проводится.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167-о от «16» 09 2025 г.

ПОРЯДОК

**обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

Волгоград, 2025

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Волгоградский институт бизнеса» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и устанавливает обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

5. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

6. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

7. **Вводный инструктаж по охране труда** проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

8. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа специалистом по охране труда. Программа вводного инструктажа утверждается ректором АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

9. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

10. **Первичный инструктаж по охране труда** проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику.

11. **Повторный инструктаж по охране труда** проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

12. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

13. **Внеплановый инструктаж по охране труда** проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением ректора института.

14. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в срок не позднее 30 календарных дней.

15. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

16. **Целевой инструктаж по охране труда** проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному рабочему процессу и не предусмотренных должностными инструкциями, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных ректором института.

17. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа

по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

18. Целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем (инициатором) работ в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

19. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

20. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

21. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящими Порядком.

III. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

22. Обучение требованиям охраны труда проводится в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

23. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

24. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий.

Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим указанным категориям работников проводить в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

25. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется. В случае если работнику установлено обучение

по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

26. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий.

IV. Организация проверки знания требований охраны труда

27. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда.

28. Проверка знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда проводится специалистом по охране труда в устной форме в объеме полученного обучаемым инструктажа.

29. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований.

V. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

30. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, инструктажа по охране труда.

31. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

32. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;

е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);

ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;

и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

33. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

VI. Заключительные положения

34. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников определяется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167 -о от « 16 » 09 2025 г.

ПРОГРАММА
вводного инструктажа по охране труда
(ПрВИ-ОТ-ВИБ-2025)

Волгоград, 2025

Тема №4. Понятие несчастного случая на производстве.

Трудовой кодекс о несчастных случаях на производстве. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на объектах образования, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных объектах из-за нарушения требований охраны труда. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок расследования несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема №5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций. Изучение алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) актов террористической направленности. Изучение алгоритмов действий при пожаре.

Тема №6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током. Первая доврачебная помощь при вывихах и переломах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 16-7-о от « 16 » 09 2025 г.

ПРОГРАММА

**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
для главного инженера
(ПрПИ-ОТ-ГИ-ВИБ-2025)**

Волгоград, 2025

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности главного инженера	0,75
2.	Основные положения трудового законодательства	0,75
3.	Общие правила поведения работающих на территории организации.	0,25
4.	Понятие несчастного случая на производстве.	0,25
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.	0,75
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,75
	Итого:	3,50

Тема №1. Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности главного инженера.

Ознакомление с рабочим местом. Доведение до работника видов, характера и безопасных условий выполнения работ должности главного инженера. Порядок выполнения работ, не связанных с должностной инструкцией. Ознакомление с результатами специальной оценки условий труда по должности главного инженера (карта СОУТ). Анализ требований профессионального стандарта. Доведение профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ по должности. Анализ результатов расследования несчастных случаев при выполнении работ работниками на аналогичных должностях. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ на объектах АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Тема №2. Основные положения трудового законодательства.

Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка. Организация работы по охране труда в организации. Основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда.

Ответственность за нарушение правил охраны труда. Изучение локальных НПА в области охраны труда (приказы, инструкции и пр.).

Тема №3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия.

Порядок поведения работающих на территории организации, в учебных корпусах и в вспомогательных сооружениях (помещениях). Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Тема №4. Понятие несчастного случая на производстве.

Трудовой кодекс о несчастных случаях на производстве. Обстоятельства и причины

отдельных характерных несчастных случаев на объектах образования, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных объектах из-за нарушения требований охраны труда. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок расследования несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема №5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций. Изучение алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) актов террористической направленности. Изучение алгоритмов действий при пожаре.

Тема №6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током. Первая доврачебная помощь при вывихах и переломах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167-о от «16» 09 2025 г.

ПРОГРАММА

**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
для электрика
(ПрПИ-ОТ-ЭЛ-ВИБ-2025)**

Волгоград, 2025

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности электрика	0,75
2.	Основные положения трудового законодательства	0,75
3.	Общие правила поведения работающих на территории организации.	0,25
4.	Понятие несчастного случая на производстве.	0,25
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.	0,75
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,75
	Итого:	3,50

Тема №1. Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности электрика.

Ознакомление с рабочим местом. Доведение до работника видов, характера и безопасных условий выполнения работ должности электрика. Порядок выполнения работ, не связанных с должностной инструкцией. Ознакомление с результатами специальной оценки условий труда по должности электрика (карта СОУТ). Анализ требований профессионального стандарта. Доведение профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ по должности. Анализ результатов расследования несчастных случаев при выполнении работ работниками на аналогичных должностях. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ на объектах АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Тема №2. Основные положения трудового законодательства.

Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка. Организация работы по охране труда в организации. Основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда.

Ответственность за нарушение правил охраны труда. Изучение локальных НПА в области охраны труда (приказы, инструкции и пр.).

Тема №3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия.

Порядок поведения работающих на территории организации, в учебных корпусах и в вспомогательных сооружениях (помещениях). Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Тема №4. Понятие несчастного случая на производстве.

Трудовой кодекс о несчастных случаях на производстве. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на объектах образования, аварий, пожаров,

происшедших на аналогичных объектах из-за нарушения требований охраны труда. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок расследования несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема №5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций. Изучение алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) актов террористической направленности. Изучение алгоритмов действий при пожаре.

Тема №6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током. Первая доврачебная помощь при вывихах и переломах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167-о от «16» 09 2025 г.

ПРОГРАММА

**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
для слесаря-сантехника
(ПрПИ-ОТ-СС-ВИБ-2025)**

Волгоград, 2025

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности слесаря-сантехника	0,75
2.	Основные положения трудового законодательства	0,75
3.	Общие правила поведения работающих на территории организации.	0,25
4.	Понятие несчастного случая на производстве.	0,25
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.	0,75
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,75
	Итого:	3,50

Тема №1. Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности слесаря-сантехника.

Ознакомление с рабочим местом. Доведение до работника видов, характера и безопасных условий выполнения работ должности слесаря-сантехника. Порядок выполнения работ, не связанных с должностной инструкцией. Ознакомление с результатами специальной оценки условий труда по должности слесаря-сантехника (карта СОУТ). Анализ требований профессионального стандарта. Доведение профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ по должности. Анализ результатов расследования несчастных случаев при выполнении работ работниками на аналогичных должностях. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ на объектах АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Тема №2. Основные положения трудового законодательства.

Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка. Организация работы по охране труда в организации. Основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда.

Ответственность за нарушение правил охраны труда. Изучение локальных НПА в области охраны труда (приказы, инструкции и пр.).

Тема №3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия.

Порядок поведения работающих на территории организации, в учебных корпусах и в вспомогательных сооружениях (помещениях). Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Тема №4. Понятие несчастного случая на производстве.

Трудовой кодекс о несчастных случаях на производстве. Обстоятельства и причины

отдельных характерных несчастных случаев на объектах образования, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных объектах из-за нарушения требований охраны труда. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок расследования несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема №5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций. Изучение алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) актов террористической направленности. Изучение алгоритмов действий при пожаре.

Тема №6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током. Первая доврачебная помощь при вывихах и переломах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167 -о от « 16 » 09 2025 г.

ПРОГРАММА

**первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте
для уборщика служебных помещений
(ПрПИ-ОТ-УСП-ВИБ-2025)**

Волгоград, 2025

№ п/п	Наименование темы	Количество часов
1.	Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности уборщика служебных помещений	0,75
2.	Основные положения трудового законодательства	0,75
3.	Общие правила поведения работающих на территории организации.	0,25
4.	Понятие несчастного случая на производстве.	0,25
5.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.	0,75
6.	Оказание первой помощи пострадавшим.	0,75
	Итого:	3,50

Тема №1. Общие сведения о рабочем месте, видах и объемах работ по должности уборщика служебных помещений.

Ознакомление с рабочим местом. Доведение до работника видов, характера и безопасных условий выполнения работ должности уборщика служебных помещений. Порядок выполнения работ, не связанных с должностной инструкцией. Ознакомление с результатами специальной оценки условий труда по должности уборщика служебных помещений (карта СОУТ). Анализ требований профессионального стандарта. Доведение профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ по должности. Анализ результатов расследования несчастных случаев при выполнении работ работниками на аналогичных должностях. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ на объектах АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Тема №2. Основные положения трудового законодательства.

Трудовой договор, рабочее время и время отдыха. Льготы и компенсации. Правила внутреннего трудового распорядка. Организация работы по охране труда в организации. Основы охраны труда в Российской Федерации:

- основные понятия охраны труда;
- нормативно-правовые основы охраны труда;
- обеспечение прав работников на охрану труда;
- государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;
- социальное партнерство в сфере труда.

Ответственность за нарушение правил охраны труда. Изучение локальных НПА в области охраны труда (приказы, инструкции и пр.).

Тема №3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия.

Порядок поведения работающих на территории организации, в учебных корпусах и в вспомогательных сооружениях (помещениях). Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

Тема №4. Понятие несчастного случая на производстве.

Трудовой кодекс о несчастных случаях на производстве. Обстоятельства и причины

отдельных характерных несчастных случаев на объектах образования, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных объектах из-за нарушения требований охраны труда. Расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний, порядок расследования несчастных случаев. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Тема №5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций.

Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций. Изучение алгоритмов действий при совершении (угрозе совершения) актов террористической направленности. Изучение алгоритмов действий при пожаре.

Тема №6. Оказание первой помощи пострадавшим.

Первая доврачебная помощь при поражении электрическим током. Первая доврачебная помощь при вывихах и переломах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ БИЗНЕСА»
(АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 167-о от « 16 » 09 2025 г.

ПЛАН

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»
на период 2025-2030 годов**

Волгоград, 2025

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	Организационные мероприятия		
1.	Проведение специальной оценки условий труда, в соответствии с Федеральным законом № 426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда»	30.11.2025, при проведении ОШМ	Заболовский Д.В. Амирасланова Л.А.
2.	Обновление инструкций по охране труда, других локальных документов по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов, литературы, CD-дисков в области охраны труда	по мере необходимости	Заболовский Д.В.
3.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оборудования уголка по охране труда	30.03.2027	Заболовский Д.В.
4.	Организация обучения, инструктажа по охране труда работников	постоянно	Заболовский Д.В.
	Технические мероприятия		
5.	Поддержание в исправном состоянии отопительных и вентиляционных систем в помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	ежеквартально	Жульев А.В. Ганченков О.А.
6.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, световых фонарей	ежеквартально	Жульев А.В. Ганченков О.А.
	Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия		
7.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	в течение планового периода	Амирасланова Л.А. Заболовский Д.В.
8.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на рабочем месте	ежегодно	Малахова Ю.С.
	Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты		
9.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, смывающими и обезвреживающими средствами	в течение планового периода	Жульев А.В. Ганченков О.А.
10.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена средств индивидуальной защиты	в течение планового периода	Ганченков О.А.

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок выполнения мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4
	Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта		
11.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, площадок для занятия физкультурой и спортом	в течение планового периода	Чернявская Е.Ю. Жульев А.В.
12.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	в течение планового периода	Чернявская Е.Ю. Жульев А.В.
	Мероприятия по пожарной безопасности		
13.	Техническое обслуживание системы АПС	ежемесячно	Заболовский Д.В.
14.	Мониторинг системы пожарной безопасности и системы оповещения о пожаре	ежемесячно	Заболовский Д.В.
15.	Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	в течение планового периода	Жульев А.В.
16.	Проведение тренировки по эвакуации учреждения на случай действия в ЧС	ежегодно (2 раза в год)	Заболовский Д.В.
17.	Проверка огнетушителей (внешний осмотр), их перезарядка	в течение планового периода	Заболовский Д.В.
18.	Мониторинг вывода сигнала на пульт вневедомственной охраны	еженедельно	Заболовский Д.В.
19.	Замеры сопротивления изоляции электроустановок в здании	в течение планового периода	Ганченков О.А.
20.	Проверка пожарного гидранта на водоотдачу	ежегодно (2 раза в год)	Заболовский Д.В.
21.	Проверка состояния огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений здания	в течение планового периода	Жульев А.В. Заболовский Д.В.