

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ващенко Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.05.2023 14:57:42

Уникальный программный ключ:

51187754f94e37d00c9236cc9eaf21a22f0a3b731acd32879ec947ce3c66589d

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»



Рабочая программа учебной дисциплины

Производственный менеджмент

(Наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»

(Направление подготовки / Профиль)

Бакалавр

(Квалификация)

Кафедра разработчик

Экономики и управления

Год набора

2023

Вид учебной деятельности	Трудоемкость (объем) дисциплины					
	Очная форма	Очно-заочная форма		Заочная форма		
	д	в	св/ву	з	сз	вв
Зачетные единицы	3	3	3	3		3
Общее количество часов	108	108	108	108		108
Аудиторные часы контактной работы обучающегося с преподавателями:	36	16	16	14		14
– Лекционные (Л)	18	8	8	2		2
– Практические (ПЗ)						
– Лабораторные (ЛЗ)						
– Семинарские (СЗ)	18	8	8	12		12
Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	36	56	56	85		85
К (Р-Г) Р (П) (+;-)						
Тестирование (+;-)						
ДКР (+;-)						
Зачет (+;-)						
Зачет с оценкой (+;- (Кол-во часов))						
Экзамен (+;- (Кол-во часов))	+ (36)	+ (36)	+ (36)	+ (9)		+ (9)

Волгоград 2023

Содержание

Раздел 1. Организационно-методический раздел.....	4
Раздел 2. Тематический план.....	6
Раздел 3. Содержание дисциплины.....	10
Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся.....	14
Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	16
Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	21
Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии.....	21
Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24

Раздел 1. Организационно-методический раздел

1.1. Цели освоения дисциплины

Дисциплина «Производственный менеджмент» входит в «Часть, формируемую участниками образовательных отношений» часть дисциплин подготовки обучающихся по направлению подготовки «38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом».

Целью дисциплины является формирование **компетенций** (в соответствии с ФГОС ВО и требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО)):

Дескрипторы общепрофессиональных компетенций:

ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности

Дескрипторы профессиональных компетенций:

ПК-2.3. Способен контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиками

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы индикаторы компетенций:

Обобщенная трудовая функция/ трудовая функция	Код и наименование дескриптора компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенций (из ПС)
ПС 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» А. Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных	ОПК-3.1 Способен использовать современные принципы, методы и организационные формы управления для эффективного руководства организациями различных отраслей народного хозяйства и различных форм собственности	Знание: ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-1 ОПК-3.1 Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-3 ОПК-3.1 Основы логистики и управления цепями поставок В/01.6 ИД-4 ОПК-3.1 Цели компании, распределение обязанностей в подразделении В/01.6 ИД-6 ОПК-3.1 Организационная структура управления организацией В/01.6 Умения: ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-7 ОПК-3.1 Работать с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-9 ОПК-3.1 Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 ИД-10 ОПК-3.1 Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики В/02.6 Навыки и (или) опыт деятельности:

услуг		ПС 08.008 Специалист по финансовому консультированию ИД-11 ОПК-3.1 Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами А/01.6 ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-12 ОПК-3.1 Организация планирования услуг, этапов, сроков доставки В/01.6 ИД-13 ОПК-3.1 Организация формирования пакета документов для отправки груза В/01.6 ИД-14 ОПК-3.1 Организация мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика В/03.6
ПС 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК-2.3. Способен контролировать финансовые взаимоотношения с подрядчиками	<i>Знание:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-15 ПК-2.3. Внутрикorporативные информационные системы В/02.6 <i>Умения:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-19 ПК-2.3. Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени В/02.6 <i>Навыки и (или) опыт деятельности:</i> ПС 40.049 Специалист по логистике на транспорте ИД-28 ПК-2.3. Контроль качества оказания услуг подрядчиком В/02.6 ИД-29 ПК-2.3. Контроль финансовых взаимоотношений с подрядчиком В/02.6

**1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
направления подготовки «38.03.02 Менеджмент», направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»**

№	Предшествующие дисциплины (дисциплины, изучаемые параллельно)	Последующие дисциплины
1	2	3
1.	Информационные технологии в менеджменте	Финансовый менеджмент в организации малого и среднего бизнеса
2.	Финансовый учет в организации малого и среднего бизнеса	Маркетинг

3.	Финансы	Стратегический менеджмент
4.		Бизнес-планирование
5.		Риск-менеджмент

Последовательность формирования компетенций в указанных дисциплинах может быть изменена в зависимости от формы и срока обучения, а также преподавания с использованием дистанционных технологий обучения.

1.3. Нормативная документация

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **«38.03.02 Менеджмент»**;
- Учебного плана направления подготовки **«38.03.02 Менеджмент» направленность (профиль) «Управление малым и средним бизнесом»** 2023 года набора;
- Образца рабочей программы учебной дисциплины (приказ № 113-О от 01.09.2021 г.).

Раздел 2. Тематический план

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	6	2	2	2	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	9	2	2	5	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	9	2	2	5	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	14	4	4	6	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	10	2	2	6	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Тема 6. Оперативное планирование	10	2	2	6	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Тема 7. Организация поточных производств	14	4	4	6	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108	18	18	36	

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия	СРО	

			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	8			8	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	14		2	12	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	14		2	12	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	18	2	2	14	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	14		2	12	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Тема 6. Оперативное планирование	15		2	13	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Тема 7. Организация поточных производств	16		2	14	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		9				
Итого		108	2	12	85	

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	6	2		8	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	9		2	8	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном	9	2		8	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3.

	менеджменте					ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	14		2	8	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	10	2		8	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Тема 6. Оперативное планирование	10		2	8	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Тема 7. Организация поточных производств	14	2	2	8	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108	8	8	56	

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема дисциплины	Трудоемкость				Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Всего	Аудиторные занятия		СРО	
			Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	6	2		8	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	9		2	8	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	9	2		8	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	14		2	8	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	10	2		8	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Тема 6. Оперативное	10		2	8	ИД-9 ОПК-3.1

	планирование					ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Тема 7. Организация поточных производств	14	2	2	8	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
Вид промежуточной аттестации (Экзамен)		36				
Итого		108	8	8	56	

Раздел 3. Содержание дисциплины

3.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность производственного менеджмента

Понятие производства и производственной системы. Виды операционной деятельности. Модели в системе «производство — поставки». Признаки производственной системы.

Типы организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов. Взаимосвязь элементов и факторов. Определение производственного менеджмента. Место производственного менеджмента в системе менеджмента организации. Уровни, предметные области и функции производственного менеджмента.

Тема 2. Содержание и виды производственных процессов

Понятие и виды производственных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов.

Виды движения предметов труда. Характеристика и области применения различных видов движения предметов труда. Расчет длительности цикла и построение графиков при различных видах движения предметов.

Принципы рациональной организации производственных процессов, показатели их оценки и способы реализации.

Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте

Целевые параметры производственного менеджмента. Виды управленческих решений.

Принцип экономичности. Показатели оценки и методы принятия управленческих решений в производственном менеджменте.

Тема 4. Стратегия процессов организации

Понятие стратегии процессов и их разновидности.

Определение организационного типа производства. Факторы и показатели типа производства. Характеристика различных типов производства. Современные условия и предпосылки развития различных типов производства.

Понятие метода организации производства и его разновидности. Выбор и применение методов организации производства.

Основные формы организации производственных процессов на предприятии: концентрация, специализация, кооперация и комбинирование. Показатели форм организации производства. Факторы, влияющие на величину и масштабы деятельности организаций.

Понятие производственной мощности. Способы и единицы измерения. Методы прогнозирования и планирования.

Тема 5. Агрегатное планирование в организации

Задачи и виды производственного планирования.

Сущность агрегатного планирования. Место агрегатного планирования в системе производственного планирования и его задачи.

Понятие производственной программы и ее структура. Процесс формирования производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.

Методы агрегатного планирования. Техника дезагрегирования в агрегатном планировании.

Тема 6. Оперативное планирование

Задачи оперативного планирования и место в системе производственного планирования. Типы систем оперативного планирования и их характеристика.

Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте.

Составление расписаний для индивидуальных процессов: расписания в управлении

проектами, графики Гантта, сетевые графики.

Оперативное планирование серийного производства: характеристики системы.

Тема 7. Организация поточных производств

Определение поточного производства. Поточные линии и их виды. Основные параметры поточных линий.

Особенности организации различных видов поточных производств.

Варианты пространственной планировки поточных линий.

3.2. Содержание практического блока дисциплины

Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента
ЛЗ 2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
ЛЗ 4-5	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 6	Тема 5. Агрегатное планирование в организации
ЛЗ 7	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 8-9	Тема 7. Организация поточных производств

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте
ЛЗ 3	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 4	Тема 5. Агрегатное планирование в организации
ЛЗ 5	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 6	Тема 7. Организация поточных производств

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 2	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 3	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 4	Тема 7. Организация поточных производств

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема практического занятия
1	2
ЛЗ 1	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов
ЛЗ 2	Тема 4. Стратегия процессов организации
ЛЗ 3	Тема 6. Оперативное планирование
ЛЗ 4	Тема 7. Организация поточных производств

3.3. Образовательные технологии
Очная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	ЛЗ	Деловая игра	100
6	Тема 6. Оперативное планирование	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				33,3%

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				42,8%

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	ЛЗ	Деловая игра	100
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				42,8%

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Тема занятия	Вид учебного занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	% учебного времени
1	2	3	4	5
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	ЛЗ	Деловая игра	100
2	Тема 3. Управленческие решения в	ЛЗ	Деловая игра	100

	производственном менеджменте			
3	Тема 4. Стратегия процессов организации	ЛЗ	Деловая игра	100
Итого				42,8%

Раздел 4. Организация самостоятельной работы обучающихся

4.1. Организация самостоятельной работы обучающихся

№	Тема дисциплины	№ вопросов	№ рекомендуемой литературы
1	2	3	4
1	Тема 1. Сущность производственного менеджмента	1,2,3,4	1,2,3,4,5
2	Тема 2. Содержание и виды производственных процессов	5,6,7,8	1,2,3,4,5
3	Тема 3. Управленческие решения в производственном менеджменте	14-18	1,2,3,4,5
4	Тема 4. Стратегия процессов организации	9,10,11,12,13	1,2,3,4,5
5	Тема 5. Агрегатное планирование в организации	19,20	1,2,3,4,5
6	Тема 6. Оперативное планирование	23-28	1,2,3,4,5
7	Тема 7. Организация поточных производств	29,30	1,2,3,4,5

Перечень вопросов, выносимых на самостоятельную работу обучающихся

1. Понятие производства и производственной системы
2. Типология организаций
3. Состав и взаимосвязь производственных факторов
4. Содержание производственного менеджмента
5. Понятие и виды производственных процессов
6. Производственный цикл и его длительность
7. Виды движения материальных потоков
8. Принципы организации производственного процесса
9. Понятие пространственной организации производства
10. Выбор места расположения организации
11. Формирование пространственной сети поставщиков
12. Пространственная планировка организации
13. Размещение оборудования
14. Характеристика производственных решений
15. Принципы принятия управленческих решений в производственном менеджменте
16. Использование моделей при принятии решений
17. Критерии и факторы, используемые при формировании состава видов производственной и сервисной деятельности
18. Этапы процесса принятия управленческого решения
19. Выбор предложений для включения в план производства
20. Разработка альтернативных вариантов плана продаж и операций фирмы
21. Определение оптимального порядка выполнения заказов в организации
22. Составление календарного графика выполнения работ
23. Задачи календарного планирования операций на предприятии.
24. Виды расписаний в операционном менеджменте.
25. Правила и методы формирования приоритетов при составлении расписаний.
26. Поточное производство и календарные параметры.
27. Составление расписаний в индивидуальном производстве.
28. Особенности составления расписаний в сервисе.
29. Варианты пространственной планировки поточных линий
30. Расчет параметров различных видов поточных производств.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается следующими учебно-методическими

материалами:

1. Указаниями в рабочей программе по дисциплине (п.4.1.)
2. Лекционные материалы комплекса методического обеспечения по дисциплине
3. Заданиями и методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся в составе комплекса методического обеспечения по дисциплине.
4. Методическими рекомендациями по выполнению курсовой (расчетно-графической) работы (проекта).
5. Глоссарием по дисциплине в составе УМК по дисциплине.

Раздел 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств по дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов образовательной программы. ФОС по дисциплине используется при проведении оперативного контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Требования к структуре и содержанию ФОС дисциплины регламентируются Положением о фонде оценочных материалов по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры.

5.1. Паспорт фонда оценочных средств

Очная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента	УО	ДИ	ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Содержание и виды производственных процессов	УО	УО	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Управленческие решения в производственном менеджменте	УО	ДИ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Стратегия процессов организации	УО	ДИ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Агрегатное планирование в организации	УО	ДИ	ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Оперативное планирование	УО	ДИ	ПРВ	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Организация поточных производств	УО	УО	ПРВ	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1

Заочная форма обучения (полный срок, ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента			ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Содержание и виды производственных процессов		УО	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Управленческие решения в производственном менеджменте		ДИ	ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Стратегия процессов организации	УО	ДИ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Агрегатное планирование в организации		ДИ	ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Оперативное планирование		ДИ	ПРВ	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Организация поточных производств		УО	ПРВ	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1

Очно-заочная форма обучения (полный срок)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Содержание и виды производственных процессов		УО	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Управленческие решения в	УО		ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1

	производственном менеджменте				ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Стратегия процессов организации		ДИ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Агрегатное планирование в организации	УО		ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Оперативное планирование		ДИ	ПРВ	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1
7	Организация поточных производств	УО	УО	ПРВ	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1

Очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение, полное ускоренное обучение)

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Оценочные средства			Код индикатора и дескриптора достижения компетенций
		Л	ПЗ (ЛЗ, СЗ)	СРО	
1	2	3	4	5	6
1	Сущность производственного менеджмента	УО		ПРВ	ИД-1 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3.
2	Содержание и виды производственных процессов		УО	ПРВ	ИД-3 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3.
3	Управленческие решения в производственном менеджменте	УО		ПРВ	ИД-4 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
4	Стратегия процессов организации		ДИ	ПРВ	ИД-6 ОПК-3.1 ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-12 ОПК-3.1
5	Агрегатное планирование в организации	УО		ПРВ	ИД-7 ОПК-3.1 ИД-15 ПК-2.3. ИД-19 ПК-2.3. ИД-13 ОПК-3.1
6	Оперативное планирование		ДИ	ПРВ	ИД-9 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-14 ОПК-3.1

7	Организация поточных производств	УО	УО	ПРВ	ИД-10 ОПК-3.1 ИД-19 ПК-2.3. ИД-28 ПК-2.3. ИД-29 ПК-2.3. ИД-11 ОПК-3.1
---	----------------------------------	----	----	-----	--

Условные обозначения оценочных средств (Столбцы 3, 4, 5):

УО – Устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос

ДИ – Деловая игра

ПРВ – Проверка рефератов, отчетов, рецензий, аннотаций, конспектов, графического материала, эссе, переводов, решений заданий, выполненных заданий в электронном виде и т.д.

5.2. Тематика письменных работ обучающихся

Тематика рефератов

1. Сущность производственного менеджмента. Различия между процессами производства продукции и услуг
2. Место производственного менеджмента в организационной структуре предприятия
3. Производственная стратегия. Производственные приоритеты.
4. Развитие производственной стратегии. Решение проблемы конкурентоспособности
5. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере.
6. Проектирование услуг и выбор процесса обслуживания.
7. Концепции планирования мощностей. Эффект экономии, обусловленный ростом производительности и масштаба производства
8. Планирование загрузки мощностей. Определение потребности в производственной мощности
9. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий
10. Планирование трудового процесса и нормирование труда
11. Календарное планирование. Сущность и назначение рабочих центров
12. Календарное планирование работы персонала в сфере услуг
13. Разработка проекта нового бизнес-процесса. Внедрение обновленного бизнес-процесса
14. Методы и инструменты обновления бизнес-процесса
15. Место операционного менеджмента в организационной структуре предприятия
16. История развития операционного менеджмента
17. Операционная стратегия. Используемые приоритеты при формулировке операционной стратегии
18. Рабочие рамки операционной стратегии в производстве. Развитие производственной стратегии
19. Разработка продукта и выбор технологического процесса в производственной сфере: проектирование глазами потребителя, развертывание функции качества, функционально-стоимостный анализ, конструкторский анализ
20. Типы технологических процессов. Продуктово-процессная матрица
21. Проектирование производственного потока
22. Сервисная стратегия направленность и преимущества
23. Структуризация сервисных контактов: сервис-системная матрица
24. Концепции планирования мощностей. Эффект экономии, обусловленный ростом производительности и масштаба производства
25. Определение потребности в производственной мощности
26. Фазы роста пропускной способности сервисных предприятий
27. Размещение производственных объектов: критерии размещения производственных объектов, методы размещения промышленных предприятий
28. Размещение объектов сервиса
29. Размещение оборудования и планировка помещений: основные способы размещения оборудования, размещение производства по предметному принципу, размещение помещений сервисных предприятий
30. Системы управления товарно-материальными запасами при зависимом и независимом спросе

5.3. Перечень вопросов промежуточной аттестации по дисциплине

Вопросы к экзамену

1. Понятие производства и производственной системы
2. Типология организаций
3. Состав и взаимосвязь производственных факторов
4. Содержание производственного менеджмента
5. Понятие и виды производственных процессов
6. Производственный цикл и его длительность
7. Виды движения материальных потоков
8. Принципы организации производственного процесса
9. Целевые установки производственного менеджмента
10. Характеристика решений в производственном менеджменте
11. Оценка и выбор управленческих решений
12. Понятие стратегии производственных процессов и их разновидности
13. Организационные типы производства
14. Методы организации производства
15. Формы организации производственных процессов
16. Производственная мощность
17. Задачи и виды производственного планирования
18. Содержание агрегатного планирования
19. Формирование производственной программы
20. Методы агрегатного планирования
21. Деагрегирование в агрегатном планировании
22. Задачи оперативного планирования производства
23. Типы систем оперативного планирования
24. Назначение и виды расписаний в производственном менеджменте
25. Составление расписаний для индивидуального производства
26. Оперативное планирование серийного производства
27. Понятие и виды поточных производств
28. Условия организации и параметры поточных линий
29. Особенности организации различных видов поточных производств

Раздел 6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Производственный менеджмент. Ч. 1 / Г.С. Артемьева [и др.]. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 96 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92443.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Производственный менеджмент : учебное пособие / . — Томск : Томский политехнический университет, 2019. — 128 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96102.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Тараненко Е.Ю. Производственный менеджмент : учебное пособие / Тараненко Е.Ю.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 237 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102552.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102552>

6.2. Дополнительная литература

4. Акри Е.П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Акри Е.П., Селезнева Ж.В.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 174 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105054.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Демура Н.А. Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие : практикум / Демура Н.А., Выборнова В.В.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2018. — 93 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92273.html> (дата обращения: 01.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6. <http://www.consultant.ru/>— Консультант Плюс
7. <http://www.garant.ru/>— Гарант
8. Программное обеспечение для организации конференции

Раздел 7. Материально-техническая база и информационные технологии

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине:

Материально-техническое обеспечение дисциплины **«Производственный менеджмент»** включает в себя учебные аудитории для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся.

Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных технологий обучения. Специфика реализации дисциплины с применением дистанционных технологий обучения устанавливается дополнением к рабочей программе. В части не противоречащей специфике, изложенной в дополнении к программе, применяется настоящая рабочая программа.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включает в себя:

Компьютерная техника, расположенная в учебном корпусе Института (ул. Качинцев, 63, кабинет Центра дистанционного обучения):

1. Intel i 3 3.4Ghz\O3Y 4Gb\500GB\RadeonHD5450
2. Intel PENTIUM 2.9GHz\O3Y 4GB\500GB

Зличные электронные устройства (компьютеры, ноутбуки, планшеты и иное), а также средства связи преподавателей и студентов.

Информационные технологии, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине с применением дистанционных образовательных технологий включают в себя:

- система дистанционного обучения (СДО) (Learning Management System) (LMS) Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment);

- электронная почта;
- система компьютерного тестирования;
- электронная библиотека IPRbooks;
- система интернет-связи skype;
- телефонная связь;
- программное обеспечение для организации конференции.

Обучение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется посредством применения специальных технических средств в зависимости от вида нозологии.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся.

Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными кафедрами, подключенными к звуковым колонкам, позволяющими усилить звук для категории слабослышащих обучающихся, а также проекционными экранами которые увеличивают изображение в несколько раз и позволяют воспринимать учебную информацию обучающимся с нарушениями зрения.

При обучении лиц с нарушениями слуха используется усилитель слуха для слабослышащих людей CyberEar модель NAP-40, помогающий обучаемым лучше воспринимать учебную информацию.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Раздел 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельное изучение курса «**Производственный менеджмент**» предусматривает ознакомление с вопросами тестовых заданий и выполнение письменной контрольной работы. Ознакомление с вопросами, включенными в тестовые задания, необходимо для успешной сдачи зачета. Допуском к зачету является зачтенная письменная контрольная работа.

Теоретические задания состоят из вопросов лекционного материала

Для успешной сдачи зачета обучающемуся предлагается дать верные ответы на два вопроса. Для того чтобы дать верные ответы на вопросы билета, обучающемуся необходимо знать лекционный материал и вопросы, выносившиеся на СРО.

К экзамену допускаются обучающиеся, получившие зачет по контрольной работе. Для сдачи экзамена по курсу «**Производственный менеджмент**» необходимо правильно и развернуто ответить на 2 вопроса билета.

Теоретические вопросы составлены таким образом, что для ответа на них требуется (достаточно) знание лекционных материалов. При ответе на теоретический вопрос следует дать краткий комментарий автора (обучающегося).

Выбор варианта письменной контрольной работы выполняется по номеру обучающегося в журнале учета посещения обучающихся на текущий учебный год. Обучающийся вправе согласовать с ведущим преподавателем другие теоретические вопросы. При этом тематика вопросов должна совпадать с целями курса «**производственный менеджмент**».

Дисциплина «**Производственный менеджмент**» отличается прикладным характером и значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «**Производственный менеджмент**» проводится на лекциях, лабораторных занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Очень важно при изучении дисциплины: 1) посещение аудиторных занятий; 2) выполнение в полном объеме и в срок домашней контрольной работы по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине подразделяется на 4 вида:

1) самостоятельное выполнение заданий на аудиторных занятиях (лабораторных занятиях). Обычно с преподавателем разрабатывается методика решения тех или иных задач, обучающийся должен самостоятельно выполнить другое задание по аналогии;

2) самостоятельная подготовка к лабораторным занятиям и к итоговому контролю знаний. Подразумевает чтение учебного материала по теме, лекции в тетради, в некоторых случаях конспектирование дополнительного материала. Оценить этот вид СРО возможно на лабораторных занятиях по уровню активности обучающегося на занятии и качеству выполнения им заданий; самостоятельное выполнение различного рода заданий, связанных с решением задач, приведенных в Методических указаниях (2). Обоснованием оценки является своевременная сдача домашней контрольной работы.

Лабораторные занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием лабораторных занятий является активная работа каждого обучающегося.

По результатам лабораторного занятия обучающимся может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Методику решения заданий по теме предлагает преподаватель, после инструктажа обучающихся необходимо выполнить ряд заданий по теме.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Использование различных видов самостоятельных работ помогает преподавателю повысить уровень знаний учащихся, активизировать познавательную активность, разнообразить работу с учащимися, как при изучении нового материала, так и закреплении уже изученного.

Специфика дисциплины позволяет преподавателям применять различные виды СРО, например, помимо традиционных докладов и рефератов по теме, решения практических заданий

(хотя, это оптимальный способ закрепления учебного материала дисциплины) возможно составление аналитических таблиц, бизнес-планов, расчетов с помощью электронных таблиц, мультимедийных презентаций стратегий предприятия, анализа финансовой отчетности предприятия (кейс-метод) и т.д.

Главное в правильной организации СРО – разумное сочетание различных видов СРО и форм контроля.

Учебно-методическое издание

Рабочая программа учебной дисциплины

Производственный менеджмент

(Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Чумакова Екатерина Александровна

(Фамилия, Имя, Отчество составителя)