

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шамрай-Курбатова Лидия Викторовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.01.2026 17:41:43
Уникальный программный ключ:
b1e4399771b07e18f31755456972d73b2ccfc531

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Волгоградский институт бизнеса»**

СОГЛАСОВАНО

Ученым советом АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
Протокол № 5 от 15 января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора АНО ВО
«Волгоградский институт бизнеса»
№ 5-о от 15 января 2026 года

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам магистратуры на 2026-2027 учебный год**

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам магистратуры на 2026-2027 учебный год (далее по тексту – Правила приема на обучение) разработаны на основании следующих документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024 №821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ от 26 ноября 2025 г. № 905 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 г. № 821»;
- другие нормативные и правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Устав АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

Организация приема в Институт

Прием документов, необходимых для поступления, проводится одним из следующих способов:

- 1) направляются в институт через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) представляются в институт лично поступающим;
- 3) представляются посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).

Прием документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Института в порядке, установленном правилами приема.

✓ Организацию приема документов от поступающих в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса», проведение вступительных испытаний и зачисление в состав студентов организует постоянно действующая приемная комиссия.

✓ Председателем приемной комиссии является ректор Института.

✓ Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

✓ Состав, полномочия, делопроизводство, отчетность приемной комиссии закреплены в Положении о приемной комиссии АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

✓ С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры на 2026-2027 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее соответственно - программы магистратуры) в Институт.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 2 из 16
---	--	--------------

2. Институт объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-34/00096673 от 25.06.2019 г.

3. Правила приема в Институт на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Институтом самостоятельно¹.

4. Прием на обучение осуществляется:

- по программам магистратуры - при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании).

5. Поступающим необходимо иметь:

1) для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, - образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации;

- документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании);

2) для поступления на обучение по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, - образование, подтвержденное документами об образовании, указанными в подпункте 1 настоящего пункта, или документами об образовании образца, устанавливаемого организацией, выданными лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; Российская газета, 2014, 5 февраля).

7. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг) и в соответствии с Планом набора в Институт на 2026/2027 учебный год.

8. При приеме в Институт на обучение по основным профессиональным образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц².

9. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение организация устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию - максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее - индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

11. Прием на обучение в Институт производится:

по программам магистратуры:

- высшего образования (далее профессионального образования) – по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется Институтом самостоятельно.

12. Институт проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение:

12.1. по Институту в целом;

12.2. по формам обучения: очной, заочной формам обучения;

12.3. по направленности (профилю) образовательных программ:

- по направлению подготовки в целом;
- по образовательной программе в рамках направления подготовки.

13. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль (за исключением отдельного конкурса на базе профессионального образования), организация устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

14. Организация или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль:

по организации (без учета филиалов) и по филиалу, по различным филиалам;

на места в рамках контрольных цифр приема и платные места (при этом минимальное количество баллов не может различаться по видам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации).

15. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

² Часть 6 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее - списки подавших заявление);
ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).

16. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также ведет прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом Председателя приемной комиссии.

II. Вступительные испытания

17. Прием на обучение проводится:

по программам магистратуры - по результатам внутренних вступительных испытаний.

18. Организация вступительных испытаний в Институте проводится в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» и Положением об апелляционной комиссии и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса».

19. Институт самостоятельно проводит:

вступительные испытания по программам магистратуры.

20. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

21. Организация вступительных испытаний в Институте проводится в соответствии с Положением об экзаменационной комиссии на 2026-2027 учебный год.

22. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования, а также путем проведения письменного тестирования.

23. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

24. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

25. При проведении вступительного испытания в форме письменного тестирования экзаменационная комиссия обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных внешними и внутренними документами.

При проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования первичная идентификация личности поступающего в Институт осуществляется при авторизации на основании персональных данных учетной записи. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) являются уникальными и закреплены за поступающим.

Имя пользователя и пароль для входа в электронную информационно-образовательную среду LMS-Moodle передаются поступающему только после предоставления им документа, удостоверяющего личность. Имя пользователя и пароль для входа в электронную информационно-образовательную среду LMS-Moodle считаются персональными данными и передача их третьим лицам запрещена.

При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Электронная форма акта направляется поступающему. При очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 5 из 16
---	--	--------------

составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

26. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и консультации), в том числе резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине. Расписание утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающего (официальный сайт АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»). В расписании фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

27. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

28. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

29. Во время проведения вступительных испытаний участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной шкале.

30. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы.

Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

31. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания.

32. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

33. По результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

34. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при поступлении в АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» путем начисления баллов по 10-балльной шкале.

35. Поступающему начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) Наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.

36. Поступающий предоставляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

37. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

IV. Прием заявлений и документов

38. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов. Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при предоставлении заявления о согласии на обработку его

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 6 из 16
---	--	--------------

персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 3451; 2021, №1, ст. 58)»

При приеме на обучение по программам магистратуры:

поступающий, желающий поступить на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в институт одно заявление о приеме на указанные места.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 12.1. – 12.3. пункта 12 Правил приема, по которым поступающий хочет быть зачислен в институт.

39. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

представляет в организацию лично;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае, если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

40. При приеме на обучение по программам бакалавриата Институт устанавливает:

день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдавать внутренние вступительные испытания (далее - день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний).

41. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

42. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

43. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

44. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

45. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором РФ или законодательством РФ.

46. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить или отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение

приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов, при этом после дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний поступающий не может дополнить в заявление о приеме конкурсные группы, для участия в которых требуется сдача внутренних вступительных испытаний, помимо вступительных испытаний по конкурсным группам, которые ранее были указаны в заявлении о приеме.

47. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании представляется не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров на платные места;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных представляется одновременно с заявлением о приеме;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

7) иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документа иностранного государства об образовании, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, представляются не позднее дня завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов - не позднее дня завершения приема документов без сдачи вступительных испытаний);

9) фотографии поступающего (формат 3*4, цветные, 4 штуки) представляются не позднее дня завершения приема документов.

48. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 8 из 16
---	--	--------------

копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в организацию,

49. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

49 (1). Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от организации (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

50 Институт формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и документов, полученных организацией с ЕПГУ или представленных поступающим иными способами.

51. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из института поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в институт, из списков поступающих и не подлежит зачислению в институт (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

53. Если при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающий до завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подал заявление об отзыве документов, поданные документы выдаются:

- в течение двух часов после подачи заявления;
- в случае подачи заявления менее, чем за 2 часа до конца рабочего дня, в течение первых двух часов следующего рабочего дня.

54. В случае отзыва документов либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются в течение одного рабочего дня после дня поступления в институт заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

55. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте института со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов.

56. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

57. В конкурсный список включаются:

Поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 9 из 16
---	--	--------------

испытания.

58. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);

количество баллов за общие индивидуальные достижения;

индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

2) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

3) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

4) высшие приоритеты поступающего (далее - высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

59. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 58 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

60. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

61. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям: поступающие на обучение по программам магистратуры:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения;

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

62. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

63. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

64. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест, и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в

соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, лично или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

67. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

В день завершения представления согласия на зачисление организация не позднее 14 часов по московскому времени обеспечивает учет в конкурсном списке согласий на зачисление, представленных в организацию.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ или путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список сведения об отзыве согласия на зачисление.

69. При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ или путем подачи в организацию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления организация исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

71. Зачисление проводится в несколько этапов. На каждом этапе зачисления установлен день завершения приема оригинала документа установленного образца, либо его копии.

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

72. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению, если по состоянию на день завершения приема заявлений и документов выполнены следующие условия:

1) в Институте имеется представленные поступающим оригинал или копия документа установленного образца, предъявленного поступающим, и информация о документе установленного образца подтверждена на ЕПГУ или сведениями из ФИС ФРДО;

2) имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

73. В день завершения приема документов поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до 12:00.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, он может представить оригинал или копию документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал или копия документа установленного образца, представленный поступающим в организацию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

74. Зачисление осуществляется:

– по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии оплаты обучения на день издания приказа о зачислении.

75. Зачисление оформляется приказом (приказами) организации о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте института.

76. По результатам зачисления институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без

вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Информирование о приеме на обучение

77. Институт ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения³.

78. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса» в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

1) не позднее 20 января текущего года:

а) правила приема на обучение, утвержденные АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»;

б) сроки проведения приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о предоставлении особых прав и особого преимущества;

з) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

и) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

³ Часть 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 12 из 16
---	--	---------------

к) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

3) не позднее 1 июня текущего года:

информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

расписание вступительных испытаний.

79. Приемная комиссия института обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно, а также функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

80. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте, на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

VIII. Сроки приема на обучение

81. Институт устанавливает сроки приема на обучение:

при приеме на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

начало - 20 июня текущего года;

завершение - не позднее 20 сентября текущего года;

2) завершение вступительных испытаний - не позднее 20 сентября текущего года;

3) завершение зачисления - не позднее 30 сентября текущего года.

82. Организация проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по очной и заочной формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается не позднее 30 ноября года приема.

83. Зачисление на платные места проводится:

в одинаковые сроки по всем условиям поступления по программам магистратуры.

IX. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

84. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 13 из 16
---	--	---------------

85. Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

86. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников приемной комиссии, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

87. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

88. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

АНО ВО «Волгоградский институт бизнеса»	Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2026-2027 учебный год, руководитель приемной комиссии, Морозова Г.С.	стр. 14 из 16
---	--	---------------

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

Х. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

89. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

Дополнительный прием на обучение по программам магистратуры проводится независимо от дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

90. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

XI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

91. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 47 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

93. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 47 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

94. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".